

ICS 03.080.20
A 10
备案号: 38172-2013

DB11

北京市地方标准

DB11/T 494.2—2013

人力资源服务规范 第2部分：一般性求职招聘服务

Standard of human resources service—

Part 2: General job recruitment service

2013 - 06 - 21 发布

2013 - 10 - 01 实施

北京市质量技术监督局

发布

目 次

前言..... 11

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 从业人员..... 1

5 服务场所..... 1

6 工作流程..... 1

7 服务评价与改进..... 2

参考文献..... 3

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

DB11/T 494 《人力资源服务规范》分为12部分：

第1部分：通则；

第2部分：一般性求职招聘服务；

第3部分：招聘洽谈会；

第4部分：信息网络服务；

第5部分：高级人才寻访；

第6部分：职业指导服务；

第7部分：素质测评服务；

第8部分：培训服务；

第9部分：咨询顾问服务；

第10部分：流动人员人事档案管理服务；

第11部分：人力资源外包服务；

第12部分：劳务派遣。

本部分为DB11/T 494 的第2部分。

本部分由北京市人力资源和社会保障局提出。

本部分由北京市人力资源和社会保障局归口。

本部分由北京市人力资源和社会保障局组织实施。

本部分主要起草单位：北京人力资源服务行业协会。

本部分参与起草单位：北京市人才服务中心、北京市职业介绍服务中心、住房和城乡建设部人力资源开发中心。

本部分主要起草人：林革、张宇泉、鞠洪芬、董小华、邓丹宇、宋晔、高宇航、周玉芳、孙继征。

本部分为第一次提出。

人力资源服务规范 第2部分：一般性求职招聘服务

1 范围

本部分规定了一般性求职招聘服务的基本要求、工作流程、服务评价与改进。

本部分适用于人力资源服务机构(以下简称“服务机构”)开展一般性求职招聘服务活动。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

DB11/T 494.1—2013 人力资源服务规范 第1部分：通则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

一般性求职招聘服务 general job recruitment service

根据用人单位、求职者的招聘、求职登记信息，提供日常推荐服务，以期达到人职匹配的服务活动。

4 从业人员

从业人员应具有较强的沟通能力、责任心和主动性。

5 服务场所

服务场所应满足以下要求：

- a) 服务机构地点交通便利，标识明显；
- b) 具有开展求职招聘服务业务必备的信息栏、资料架等办公设备；
- c) 具备相对独立的洽谈场所。

6 工作流程

6.1 招聘登记与推荐

招聘登记与推荐应包括下列内容：

- a) 登记并核实用人单位基本信息；
- b) 登记用人单位招聘需求；

- c) 与单位签订委托推荐协议书，内容包括：双方权利和义务、收费标准、付费方式、违约责任及争议处理等；
- d) 按职位要求对求职个人进行初选，也可为用户提供自助查询服务；
- e) 向用人单位提供候选人信息、确定候选人，根据单位要求协助面试；
- f) 后续跟踪回访；
- g) 相关材料及时归档。

6.2 求职登记与推荐

求职登记与推荐应包括以下内容：

- a) 登记并查验求职者有效证件、基本信息；
- b) 登记求职者求职意向并约定服务事项，内容包括：双方权利和义务、收费标准、付费方式、违约责任及争议处理等；
- c) 根据求职者个人条件及求职意向查询、搜索匹配岗位；
- d) 向求职者推荐岗位并提供用人单位基本信息，协助应聘；
- e) 对求职者面试情况进行跟踪回访；
- f) 相关材料及时归档。

7 服务评价与改进

服务评价与改进按照DB11/T 494.1—2013第7章的规定执行。

参 考 文 献

- [1] 《北京市人才市场管理条例》 1997年10月16日 北京市人民代表大会常务委员会公告第102号
 - [2] 《北京市劳动力市场管理条例》 1998年7月31日 北京市人民代表大会常务委员会公告第5号
-